

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isis Gabriela Orozco Alvarado</u>	CUI:	<u>2414621771202</u>
Número de contrato:	<u>029-205-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>464-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57240736</u>
Número de Factura:	<u>1630028774</u>	Serie:	<u>5CSA73CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el ingreso de 300 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- b) Apoyé en la clasificación de documentación y archivo de 10 opiniones, 15 providencias, 45 Oficios y 50 conocimientos.
- c) Apoyé en la elaboración de 5 oficios DAJ.
- d) Apoyé en seguimiento semanal de expedientes ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- e) Apoyé en la asignación de expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.

Isis Gabriela Orozco Alvarado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isis Gabriela Orozco Alvarado	CUI:	2414621771202
Número de contrato:	029-205-2023	Acuerdo Ministerial:	464-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	57240736
Número de Factura:	1630028774	Serie:	5CSA73CD
Honorarios Mensuales:	Q.8000.00	Período del Informe:	04/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato	Q. 23,225.81	Plazo del Contrato:	04/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el ingreso de 900 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- b) Se apoyó en la clasificación de documentación y archivo de 60 opiniones, 50 providencias, 400 oficios y 600 conocimientos.
- c) Se apoyó en la elaboración 10 oficios DAI.
- d) Se apoyó en el seguimiento por semana de 60 expediente ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- e) Se apoyó en la asignación de 900 expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Se apoyó en el control de 370 Acuerdos y 90 Resoluciones Ministeriales.

Isis Gabriela Orozco Alvarado
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera).

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isis Gabriela Orozco Alvarado	CUI:	2414621771202
Número de contrato:	029-205-2023	Acuerdo Ministerial:	464-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	57240736
Número de Factura:	1630028774	Serie:	5C5A73CD
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	04/05/2023 al 31/05/2023
Monto Total del Contrato	Q.23,225.81	Plazo del Contrato:	04/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brinde apoyó en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- b) Brinde apoyó en la clasificación de documentación y archivo de opiniones, providencias, oficios y conocimientos.
- c) Brinde apoyó en la elaboración de oficios DAJ.
- d) Brinde apoyó en el seguimiento por semana de expedientes ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- e) Brinde apoyó en la asignación de expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Brinde apoyó en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.

Isis Gabriela Orozco Alvarado
Nombre Completo del Contratista

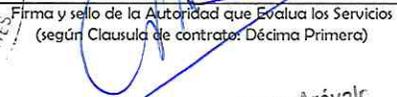


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes